

# Přijímací řízení pro školní rok 2021/2022

## Jednotná přijímací zkouška

- Ve všech oborech vzdělání s maturitní zkouškou** (včetně oboru Gymnázium se sportovní přípravou) se **koná vždy jednotná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky a její aplikace v rozsahu stanoveném RVP ZV** (zadání, distribuci, zpracování a hodnocení testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání).
- Jednotná přijímací zkouška se netýká:**
  - oborů s talentovou zkouškou skupiny „82“;
  - zkráceného studia.
- Organizace přijímacího řízení**  
**Ředitel střední školy** je povinen vyhlásit **nejméně jedno kolo přijímacího řízení**. První kolo vyhláší do 31. ledna. Pro jednotlivá kola stanoví jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů.
- Může být stanovena rovněž **školní přijímací zkouška**.
- Zveřejnění kritérií** a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů na webových stránkách školy: do 31. 1. 2021; do 31. 10. 2020 (obory s talentovou zkouškou).

## Termíny jednotných přijímacích zkoušek

**1. termín: 12. dubna 2021** (4leté obory, vč. NS)

**14. dubna 2021** (6letá a 8letá gymnázia)

**2. termín: 13. dubna 2021** (4leté obory, vč. NS)

**15. dubna 2021** (6letá a 8letá gymnázia)

## Náhradní termín (všechny obory vzdělání):

1. termín: **12. května 2021**

2. termín: **13. května 2021**

## Termíny školních přijímacích a talentových zkoušek

### Školní přijímací zkoušky

- maturitní obory - od 12. dubna do 28. dubna 2021;
- ostatní obory - od 22. dubna do 30. dubna 2021.

### Talentové zkoušky

- obory skupiny „82“ od 2. ledna do 15. ledna 2021;
- Gymnázium se sportovní přípravou od 2. ledna do 15. února 2021 (+ JPZ);
- konzervatoře od 15. ledna do 31. ledna 2021.

## **Přihláška**

**Pro první kolo přijímacího řízení** se podává přihláška na platném tiskopise (stanovuje MŠMT) řediteli střední školy:

- u oborů s talentovou zkouškou může uchazeč podat nejvýše **2 přihlášky do 30. listopadu 2020** (podáním přihlášky není dotčeno právo uchazeče podat přihlášku do oborů bez TZ);
- do oborů bez talentové zkoušky může uchazeč podat nejvýše **2 přihlášky do 1. března 2021**.

Součástí přihlášky - doklady stanovené vyhláškou, včetně posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti a další dokumenty dle kritérií.

## **Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ředitel rozhodne podle doporučení školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné případně školní přijímací zkoušky. Upravit podmínky lze pouze na základě předchozího informovaného souhlasu (projednání nejpozději 10 dní před konáním zkoušky).

## **Organizace přijímacích zkoušek**

Každý uchazeč může jednotné přijímací zkoušky konat dvakrát (do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek testů).

- v prvním stanoveném termínu ve škole uvedené **na přihlášce v prvním pořadí**;
- ve druhém stanoveném termínu ve škole uvedené **na přihlášce ve druhém pořadí**.

## **Pokud se uchazeč k přijímací zkoušce nedostaví:**

- jen vážné důvody (např. zdravotní);
- písemná omluva do 3 dnů řediteli dané školy;
- náhradní termín JPZ** stanovilo MŠMT: (1. termín: **12. května 2021**, 2. termín: **13. května 2021**)
- náhradní termín ŠPZ a TZ** stanoví ředitel školy.

## **Hodnocení výsledků přijímacího řízení**

**V jednotlivých kolech PŘ hodnotí ředitel školy uchazeče podle:**

hodnocení na vysvědčeních z předcházejícího vzdělávání;

výsledků jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení -výsledky zpřístupněny Centrem do 28. dubna - **JPZ se podílí na celkovém hodnocení nejméně 60%, GSP 40%**

(do celkového hodnocení se započítává lepší výsledek testů);

výsledků školní přijímací zkoušky, je-li stanovena;

případně podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

V souvislosti s § 5 odst. 7 vyhlášky č. 233, o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2, v přijímacím řízení nelze hodnotit hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020.

Ředitel může stanovit **hranici úspěšnosti** v jednotné nebo školní přijímací zkoušce jako nezbytnou podmínku pro přijetí.

### **Rozhodnutí o přijetí a doručování rozhodnutí**

Ukončení hodnocení, oznámení **zveřejněním seznamu přijatých** uchazečů (ve škole + internet - min. 15 dnů) a **nepřijatým uchazečům** se zasílá **rozhodnutí o nepřijetí**.

- Obory s MZ: ředitel ukončí hodnocení **do 2 pracovních dnů po zpřístupnění Centrem**, Centrum zpřístupní hodnocení nejpozději **do 28. dubna**.
- Ostatní obory: **do 2 pracovních dnů** po dni konání přijímací zkoušky.
- Pokud se jednotná ani školní přijímací zkouška nekoná, zveřejní ředitel výsledky od 22. dubna - 30. dubna.

### **Další kola přijímacího řízení**

Počty volných míst oznamuje ředitel střední školy KÚ, poté jsou informace zveřejňovány na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz)

V rámci hodnocení výsledků může ředitel **zohlednit výsledky jednotné zkoušky** (a určí náhradní způsob hodnocení pro uchazeče, kteří JPZ nekonali).

Školní přijímací zkouška (pokud je stanovena) se koná nejdříve **14 dní** po vyhlášení dalšího kola.

Pozvánka se zasílá nejpozději **7 pracovních dnů** před termínem konání přijímací zkoušky.

### **Odvolání**

**Odvolání** se podává písemně **u příslušné střední školy** ve lhůtě **do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí**.

### **Zápisový lístek**

- Zápisový lístek slouží k potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na dané střední škole.
- Každý uchazeč o vzdělání ve střední škole obdrží **jeden zápisový lístek**.
- Zápisové lístky obdrží žáci od výchovné poradkyně (do 15. března).

### **Postup při odevzdávání zápisového lístku:**

Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce odevzdáním ZL řediteli školy nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení - zveřejnění rozhodnutí.

**ZL se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb.**

Zápisový lístek **lze uplatnit jen jednou**, nelze ho vzít zpět.

### **To neplatí v případě kdy:**

- Uchazeč chce uplatnit zápisový lístek v rámci přijímacího řízení, kde byl přijat na **základě odvolání**.
- Uchazeč **již uplatnil ZL na některý z oborů s talentovou zkouškou** a následně byl přijat na „klasickou“ střední školu.

### **Náhradní zápisový lístek vydává orgán, který jej vydal.**

- Na základě písemné žádosti.
- Čestné prohlášení, že nebyl a nebude ZL uplatněn.

### **Informační zdroje**

**Informační a vzdělávací portál Zlínského kraje** [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz)

- Kalendář dnů otevřených dveří;
- Elektronická publikace „Kam na školu ve Zlínském kraji“;
- Podpora řemesel v odborném školství;
- 2. a další kola přijímacího řízení;
- Burza škol [www.burzaskol.cz](http://www.burzaskol.cz)

V oblasti přijímacího řízení **doporučujeme dále sledovat:**

- sekci Přehled školských předpisů/ zákony, vyhlášky a nařízení vlády na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz) ;
- www jednotlivých středních škol;
- [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

### **Podpora odborného vzdělávání**

#### **„Podpora řemesel v odborné školství“**

- Aktuálně zařazeno celkem **19 oborů vzdělání** (převážně stavební a strojírenské obory, dále zařazeny obory - Truhlář, Tiskař na polygrafických strojích, Knihař)
- Žáci obdrží finanční příspěvek z rozpočtu ZK:

(při splnění stanovených podmínek)

- 1. roč. - 300 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 1 500Kč
- 2. roč. - 400 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 2 500Kč
- 3. roč. - 500 Kč/měs., za vyznamenání na konci roku 3 000Kč
- Přehled** podporovaných oborů a **podmínky** pro vyplácení příspěvků jsou uveřejněny na [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz) v sekci „Podpora řemesel v odborném školství“.