

Základní škola Komenského II, Zlín, Havlíčkovo nábř. 2567
příspěvková organizace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako součást organizačního řádu tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

A. Žáci

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své názory mohou směřovat k třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a školnímu psychologovi.
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- f) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu náležitou pozornost.
- h) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k němu odůvodnit.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- e) plnit pravidla používání komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), při nedodržení těchto pravidel budou postíženi dle klasifikačního řádu podle závažnosti případu (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy).

B. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

C. Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

1. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců písemnou omluvu nepřítomnosti. Na základě žádosti zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování v rozsahu jednoho dne, pokud žádost zákonných zástupců přesahuje tento limit, žádost předají řediteli školy k rozhodnutí. Písemné rozhodnutí ředitele je předáno zákonným zástupcům prostřednictvím jejich dítěte. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci žáků. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Chování

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, a dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku (výjimka pouze ze zdravotních důvodů).
3. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
4. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle závažnosti přestupku bude uděleno kázeňské opatření, o kterém budou informováni jejich zákonní zástupci.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
8. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
9. V případě opakovaných drobných kázeňských přestupků nebo závažného porušení školního řádu může být žákovi udělen snížený stupeň z chování (viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

3. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
3. Žáci se shromažďují před budovou školy. Po otevření školy v 7,35 hod. (v případě výuky např. tělesné výchovy v 7,00 hod) vstupují do šaten určenými vstupy. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. Žáci odcházejí ze šaten přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů provozních takový druh obuvi, která zanechává tmavé stopy. Kontrolu pořádku v šatně provádí před začátkem vyučování šatnář, který šatnu v 7,50 hod. uzamkne.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce nebo elektronicky, doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy a to na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do dvou dnů po skončení absence. Při důvodném podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel po konzultaci s ředitelem školy může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
5. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele. Na jeden den nebo na část vyučování nepřesahující jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Na dva a více dní je třeba souhlasné rozhodnutí ředitele školy - v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele (tiskopis školy: Žádost o uvolnění). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce osobně nebo prostřednictvím žáka písemnou formou třídnímu učiteli, který žádost předá osobně řediteli školy k rozhodnutí.
6. Před ukončením vyučování neopouští žák bez souhlasu vyučujícího školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
7. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.
8. V případě prokázaných neomluvených absencí bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a postupováno v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14.

4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje okenními žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům o přestávkách zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
6. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven ani s uloženými exponáty a modely.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni se přezouvat, chodí slušně a čistě upraveni.
2. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
3. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
4. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
5. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
7. V případě úrazu, ke kterému došlo při společné činnosti žáků mimo školu, se postupuje shodně jako v bodě 5. Úrazy žáků na LVVZ se okamžitě hlásí vedoucímu kurzu, který v případě vážného poranění neprodleně informuje vedení školy, v případě drobnějšího poranění informuje vedení školy neodkladně po příjezdu do školy spolu se zápisem do knihy úrazů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich osobním dohledem.
9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zabezpečení cenných předmětů v hodinách TV zajišťují v případě potřeby vyučující, kteří je po nutnou dobu přeberou do úschovy.
10. Na začátku školního roku nebo před každou akcí jsou všichni žáci poučeni kompetentními zaměstnanci školy o bezpečnosti. Dále v průběhu školního roku jsou pak poučeni vždy, když to situace vyžaduje.

5.1. Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody (včetně focení a nahrávání na elektronická zařízení a jejich prezentace na internetu), ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování, je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany, Policie ČR...)
5. Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

5.2.1. Identifikace a ukládání látek.

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte).

5.2.2. Ohrožení zdraví žáka.

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola informuje bezodkladně jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

5.2.3. Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) bude škola apelovat zákonné zástupce, aby s žákem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

5.2.4. Pokud si zákonný zástupce do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Zákonný

zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případné přítomnosti žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

5.2.5. Na třídních schůzkách budou zákonní zástupci seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek u žáka a rovněž s tím, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Zákonní zástupci budou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, budou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce a školního metodika prevence. Budou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy), včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

5.2.6. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve bez zbytečného odkladu zákonného zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu: porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, (jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole). Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky zákonní zástupci + třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog. Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována.

6. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin hlášením rozhlasu, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin (v případě např. výuky tělesné výchovy v 7,00 hod). Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do svých šaten a bez zbytečného odkladu odcházejí do učeben - v šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je vstup do šaten žákům povolen pouze se svolením vyučujícího. Žák odchází do šatny spolu se šatnářem, který zajistí opětovné uzamčení šatny.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin

a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině nebo třídě je 30, rozhodnutím zřizovatele je škole umožněno naplňovat počet žáků ve třídě do 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku krizového jednání.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hod. do 17.00 hod.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - ⇒ směrnice pro školy v přírodě,
 - ⇒ lyžařské výcvikové kurzy,
 - ⇒ školní výletDo výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. V případě zdravotních problémů jsou rodiče povinni předložit lékařské potvrzení.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Příprava na vyučování

1. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučovací hodinu. Během vyučovací hodiny mají žáci úplně vypnuté mobilní telefony a mají je uschované v aktovce.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
3. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a plní zadané domácí úkoly.
4. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
5. Pokud se vyučující po zvonění do 10 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře zástupců nebo kanceláře školy.

8. Vyučování

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
2. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
3. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

9. Přestávky

1. Přestávky žáci využívají k odpočinku, občerstvení a přípravě na následující vyučovací hodinu.

2. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, neběhají a dbají zvýšené opatrnosti a bezpečnosti.
3. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nezdržují se bezdůvodně v jiných třídách a nepřecházejí bezdůvodně z poschodí do poschodí.
4. Do sborovny, kanceláří, kabinetů, odborných pracoven, dílen a tělocvičny mohou vstoupit pouze na vyzvání nebo v doprovodu učitele.
5. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci stravují buď v jídelně, nebo odcházejí na oběd domů. V době této přestávky se mohou žáci zdržovat v šatně školy.
6. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v období hlavní přestávky od 9.40 - 10.00 hod..

10. Odchod ze školy, chování v jídelně

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování s uklizené učebny do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vyučujícího.
2. V šatně po odchodu domů nenechávají žádné své osobní věci.
3. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky odvádí do příslušných oddělení.
4. Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd a odcházejí pouze v doprovodu svých vychovatelek.
5. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, který je předá pedagogickému dozoru ve ŠJ.
6. Před jídelnou se žáci řadí do zástupu, připraví si platné čipové karty. V jídelně se řídí řádem školní jídelny, nepředbíhají a ukázněně vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
7. Při jídle dodržují zásady slušného stolování, bezdůvodně neopouští své místo, nekřičí.
8. Po obědě odnesou použité nádoby na místo k tomu určené, uklidí stoly a zasunou židle.
9. Tašky a svrchní oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách, dohled nad otevřenou šatnou vykonává žákovská služba – dvojice žáků do doby návratu posledního žáka třídy z jídelny.

11. Okolí školy

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
2. Papíry dávají do košů, nepoškozují keře, stromy a další okolní zeleň.
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků.

12. Třídní služby

1. Třídní učitel určí týdenní plán žákovských služeb tak, aby byl zajištěn bezchybný výkon služeb a všichni žáci třídy se na této činnosti podíleli.
2. Třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší třídní knihu do jednotlivých pracoven.

3. Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně, za její uzamčení v době vyučování.
4. Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

14. Organizace vyučování

A. Časová organizace vyučování, přestávky:

Vyuč. hod.	od	do	Přestávka	od	do
0.	7.00	7.45		7.45	7.55
1.	8.00	8,45	1.	8,45	8,55
2.	8,55	9,40	2.	9,40	10.00
3.	10.00	10,45	3.	10,45	10,55
4.	10,55	11,40	4.	11,40	11,50
5.	11,50	12,35	5.	12,35	12,45
6.	12,45	13,30	6.	13,30	13,35
7.	13,35	14,20	7.	14,20	14,30
8.	14,30	15,15	8.	15.15	15.25
9.	15.25	16.10			

B. Všeobecné údaje:

Škola se otevírá:	6.00 hod. pro žáky školní družiny, 7.35 hod. pro ostatní žáky
Řádné vyučování:	8.00 hod. (7.55 hod. školní rozhlas)
Nultá hodina:	7.00 hod
Vyučovací hodina:	45 minut
Přestávky:	10 minut
Hlavní přestávka:	9.40 – 10.00 hod.
Polední přestávka:	Dle rozvrhu tříd

15. Distanční vzdělávání

15.1. Přejít na distanční vzdělávání

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- d) O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím informačního systému školy, webových stránek školy, popř. elektronickou poštou.
- e) Při distančním vzdělávání nebude realizováno vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v základních předmětech s důrazem na český jazyk, matematiku a cizí jazyk.
- f) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- g) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

15.2. Režim distančního vzdělávání

- a) Rozvrh hodin a přestávek při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinaci on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a výuky off-line (žáci pracují na zaslaných úkolech individuálně, tempo a čas si volí sami dle pokynů zadaných učitelem).
- c) V případě potřeby mohou být žákům umožněny individuální konzultace s pedagogickými pracovníky.
- d) Učitelé pravidelně komunikují s žákem přes školní informační systém.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (on-line i off-line) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání podobně jako u prezenčního.

15.3. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- b) Při distanční výuce jsou žakovy práce ukládány v digitální podobě.
- c) Zákonní zástupci jsou informováni o distančním vzdělávání žáků přes školní informační systém.
- d) Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.
- e) Při distančním vzdělávání se hodnotí:
 - včasné a pravidelné odevzdávání zadaných úkolů
 - kvalita práce žáka – vyjádřena výrazy: odevzdáno, odevzdáno pozdě, neodevzdáno, neodevzdáno s omluvou, vráceno k přepracování, odevzdáno částečně – doplnit, odevzdáno nekompletně, odevzdáno chybně a doplněna komentářem učitele
 - případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky nebo úkol zopakovat
 - písemné práce, kvízy, ústní zkoušení
- f) Přednostně se využívá formativní hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), které žákům i jejich rodinnému zázemí poskytuje co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku. Upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.
- g) Žáci jsou učiteli vedeni k sebehodnocení.

15.4. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, ...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

16. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád vstupuje v platnost 16. 2. 2021 a současně ruší platnost školního řádu ze dne 17. 11. 2016.
2. Projednáno na pedagogické radě dne 10. 2. 2021.
3. Datum schválení školskou radou dne 15. 2. 2021.

Ve Zlíně: 16. 2. 2021

Mgr. Milan Alex, ředitel školy