



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání žáků. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Účastníky zájmového vzdělávání jsou zpravidla žáci školy, dále jen žáci.

2. Provoz a vnitřní režim

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6:00 do 7:35 hod (příchod do 7:20 hod). Odpolední družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11:40 (12:35) do 17:00 hod. Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám.

Do družiny mohou být umístěni po dohodě s příslušnou vychovatelkou žáci, kterým je cíleně, nebo neplánovaně přerušena výuka. V jednom oddělení školní družiny může být zapsáno maximálně 30 žáků.

Školní družina se nachází v přístavbě školy, učebnách I. stupně a hlavní budově školy ve 2. poschodí. V přístavbě školy probíhá ranní i odpolední družina. Ke své činnosti využívá všech prostor přístavby školy, vlastní hřiště, venkovní terasu, učebny informatiky i ostatní učebny v budově školy, tělocvičnu, školní hřiště. Činnost probíhá i mimo areál školy.

3. Přihlašování žáků do školní družiny, odhlašování či vyloučení žáka ze školní družiny

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky k zájmovému vzdělávání podle předem stanovených kritérií. Do školní družiny jsou přijímáni žáci od nejmladšího školního věku do naplnění kapacity školní družiny. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, v přítomnosti zdravotně postiženého žáka je počet v oddělení nižší.

Na přihlášce do školní družiny zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Telefonická nebo ústní domluva o změně není možná.

Rodiče jsou povinni nahlásit jakékoli změny telefonního čísla, adresy, zdravotního stavu, pro případ nemoci a uvést na přihlášce zdravotní omezení žáka, nebo užívání léků.

Docházku do školní družiny může zákonný zástupce ukončit kdykoliv během školního roku písemným prohlášením na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy. Vyplněný formulář odevzdává zákonný zástupce vedoucí vychovatelce. Nárok na vrácení části finančního příspěvku nevzniká.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí by měl předem projednat se zákonnými zástupci žáka, vyhotovit o něm písemný zápis a informovat o něm zřizovatele.

Ředitelka může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD. Za závažné porušení se považuje jednání, kdy žák soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň. K vyloučení může dojít i z jiných závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Vyzvedávání žáků ze školní družiny

Zákonný zástupce si vyzvedává své dítě ze školní družiny na základě elektronického čipu. Zákonný zástupce je srozuměn s tím, že od převzetí dítěte přebírá veškerou odpovědnost za dítě on nebo jím pověřená osoba. Zaměstnanci školní družiny neodpovídají za bezpečnost dítěte a ochranu jeho zdraví po převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby.

Každou změnu odchodu žáka je nutno nahlásit písemně zprávou přes Edookit do 8:00 hod téhož dne vychovatelce, u které je žák zapsán v oddělení.

K samostatnému odchodu bude žák uvolněn pouze na základě informací z přihlášky k zájmovému vzdělávání do školní družiny nebo z písemné zprávy do Edookitu. Na jinou formu žádosti o uvolnění nebude brán zřetel.

Dítě je možné vyzvednout do 13:30 hod. Od 13:30 – 15:00 hod probíhá zájmově-vzdělávací činnost podle ŠVP, a proto v této době vyzvedávat nelze. Pokud si zákonný zástupce potřebuje výjimečně vyzvednout žáka mezi 13:30 – 15:00 hod, nahlásí tuto změnu písemně přes Edookit paní vychovatelce. Ta tuto změnu (hodinu odchodu) zaznamená do systému Bellhop a nastaví žákovi samostatný odchod. Zákonný zástupce čeká na žáka před budovou školy.

Při ztrátě čipu musí zákonný zástupce tuto skutečnost okamžitě nahlásit paní vychovatelce, která si ztracený čip deaktivuje v elektronickém systému. Zákonný zástupce si může zakoupit čip nový.

Při zapomenutí čipu je nutné vyplnit žádanku a na jejím základě bude dítě propuštěno ze školní družiny.

5. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání,

- na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužití a zanedbávání,
- na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, právo sdělit svůj názor vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou.
- Na odpočinek, hru a oddechové činnosti jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny,
- plnit a dbát pokynů pedagogických pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob,
- své chování a jednání usměrňovat tak, aby neubližoval a nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků a zaměstnanců školy,
- nahlásit vychovatelce ztrátu či poškození věci v den, kdy ke ztrátě došlo,
- chodit do školní družiny dle údajů uvedených v přihlášce a účastnit se všech činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku.

Žák nesmí:

- nosit do školní družiny cenné věci (např. elektronické hračky, tablety, mobilní telefony), za jejich ztrátu škola neručí, mobilní telefon, chytré hodinky mohou žáci používat pouze ke komunikaci se zákonným zástupcem po dohodě s vychovatelkou,
- nosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo ostatních osob. Jedná se např. o kapesní nože, zábavní pyrotechniku, zápalky a zapalovače, laserová ukazovátka, repliky zbraní, ostré nástroje, chemikálie nebo cenné předměty a drahá elektronika,
- pořizovat nahrávky (video, audio, fotografie) bez svolení nahrávané osoby,
- bez vědomí vychovatelky opouštět prostory školní družiny nebo areál školy,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých a vulgárních slov, urážek, psychického a fyzického násilí,
- úmyslně poškozovat majetek školní družiny a odnášet domů věci.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky ŠD, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny.

Pokud se žákovi stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu žáka vychovatelka telefonicky či osobně vyrozumí zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen si žáka ze školní družiny vyzvednout. Pokud vychovatelka nezastihne zákonného zástupce žáka, zajistí ošetření sama. Ostatním žákům zajistí dozor. Úraz ihned hlásí zástupci ředitelky školy.

Pokud žák onemocní v průběhu pobytu ve školní družině, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce. Ten je povinen vyzvednout si žáka ze školní družiny co nejdříve.

Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ve školní družině, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně, na školním hřišti. Těmito pravidly jsou povinni se řídit. O tomto poučení provede vychovatelka zápis do elektronické třídní knihy. Při pobytu v areálech a tělocvičně školy vychovatelky kontrolují všechno nářadí, na kterém budou žáci cvičit.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození, nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody nahlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně vychovatelce.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, do školní družiny nosí pouze věci potřebné k zájmové činnosti, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony a jiné cenné věci mají neustále u sebe. Vychovatelka může zajistit jejich úschovu z bezpečnostních důvodů (při pobytu venku, tělocvičně apod.).

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům v trestním řízení (ohlásí se Policii ČR), nebo žák bude poučen, že má možnost toto uskutečnit on sám.

8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do konce pracovní doby

Provoz školní družiny je do 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do této doby vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do školní družiny a po domluvě počká s žákem do jejich příchodu.

Při opakovaném nevyzvednutí žáka kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě.

9. Úplata zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

Finanční příspěvek činí 300 Kč měsíčně za jednoho žáka. Vybírá se na pololetí v částce 1500 Kč a je pro všechny žáky jednotný a nevratný. Pokud je žák přihlášen pouze k ranní docházce, je příspěvek ve výši 1250 Kč za pololetí. Finanční příspěvek je nutno uhradit za 1. pololetí bezhotovostně do 30. 9. a za 2. pololetí do 28. 2.

10. Dokumentace školní družiny:

- přihláška do školní družiny,
- elektronická třídní kniha.

11. Spolupráce se zákonnými zástupci

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje. Na začátku školního roku na schůzce informuje vedoucí vychovatelka zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí je s vnitřním řádem školní družiny a směrnicí ředitelky školy pro úplatu ve školní družině. Vedoucí vychovatelka se nadále účastní během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky, týkající se problematiky družiny a předá připomínky ostatním vychovatelkám školní družiny.

12. Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

.....
Mgr. Pavlína Boucníková, ředitelka školy

.....
Michaela Holvová, vedoucí vychovatelka školní družiny